

Ten Wrapper ‘Sprzedaż i Przychód z biznesu’ MUSI być do nas wysłany do 10^{go} każdego miesiąca

Blue or Green Colour

Wrapper ‘Sprzedaż i Przychód z biznesu’	Complex Accounting Ltd	Wrapper ‘Sprzedaż i Przychód z biznesu’	Complex Accounting Ltd
6. Dla innego rodzaju przychodu (Zwroty VAT, Zwroty podatku), wysłałem oficjalne dokumenty lub ręczne notatki opisujące, za co jest otrzymany dochód i w jaki sposób został zapłacony (transfer, gotówka, czek).	_____	January February March April May June July August September October November December	Circle month(s)
		ZGODZIŁEŚ SIĘ DZIAŁAĆ WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH PROCEDUR:	
7. Rozumiem, że : - • Zaznaczenie sposobu, w jaki zapłaciłem faktury: “Zapłacono gotówką”, “Zapłacono transferem” “Zapłacono kartą” “Zapłacono czekiem” pomoże zweryfikować płatności z wyciągami z Banku a co za tym idzie przyczyni się do dokładniejszego rozliczenia mojej firmy.	_____	1. Załączyłem TYLKO moje ZAPŁACONE faktury sprzedaży i nie załączyłem żadnych NIEZAPŁACONYCH faktur sprzedaży a. Jeżeli wystawiłem fakturę w obcej walucie to zapiszę wartość tego rachunku w funtach.	_____ _____ _____
8. Rozumiem, że jeżeli dokonuje płatności na poczet podwykonawców (CIS) MUSZĘ skontaktować się z COMPLEX ACCOUNTING, aby zrozumieć, jakie dodatkowe procedury są wymagane.	_____	2. Załączyłem listę NIE ZAPŁACONYCH faktur sprzedaży na koniec każdego miesiąca. Każda faktura zawiera numer faktury, kwotę Netto i VAT . a. Wiem, że jestem odpowiedzialny za kwotę VAT na moich fakturach i za ewentualne zaniżenie mojej sprzedaży.	_____ _____ _____
9. Rozumiem, że jeśli prowadzę działalność Importową lub Exportową MUSZĘ skontaktować się z, COMPLEX ACCOUNTING aby zapoznać się z dodatkowymi procedurami tak, aby dokumenty były zaakceptowane przez Władze.	_____	3. Za dochód z mojej działalności detalicznej wysłałem sprawozdanie w ustalonej formie.	_____
10. Rozumiem, że jeżeli otrzymuję Płatność za CZĘŚĆ mojej usługi/faktury muszę się upewnić, że dokumenty/faktury jasno pokazują, co ma być zakwalifikowane jako sprzedaż. • Jeżeli tego nie wykonam istnieje ryzyko podwójnego policzenia wartości sprzedaży i zawyżenie podatku dochodowego oraz VAT.	_____ _____	4. Działalność detaliczna – Jeżeli zapłaciłem za faktury, drobne wydatki, pensje, używając moich przychodów gotówkowych to załączyłem fakturę, rachunek lub ręcznie napisaną notatkę opisującą tą płatność. • Jeżeli brak jest faktury, rachunku lub notatki płatność będzie potraktowana jako wydatek osobisty.	_____ _____
Prośba od COMPLEX ACCOUNTING – • Wyślij nam swoje dokumenty z tym Wrapperem zgodnie z ustaloną częstotliwością (zazwyczaj, co miesiąc). • W innym wypadku nie jesteśmy w stanie wziąć odpowiedzialności za opóźnienia w przygotowaniu twoich VAT Returns oraz za Kary i dopłaty, które mozesz ponieść.	_____ _____	5. W celach identyfikacji dochodu w razie NIE wystawienia faktury. • Wysłałem wyciągi, sprawozdania, z których COMPLEX ACCOUNTING wyciągnie kwotę sprzedaży i kwotę VAT. • Nie wysłałem COMPLEX ACCOUNTING żadnych dokumentów, które mogły by spowodować zduplikowanie, ponowne policzenie tego samego dochodu.	_____ _____
PROSZĘ NIE WYSYŁAJ NAM • Dokumentów, które nie reprezentują tego, czego użyłeś do dokonania płatności. Nie przysyłaj nam, więc zestawień, przypomnień, not dostawczych itp.	_____ _____		
Our Contact Details Address: 19A The Mall Ealing London W5 2PJ	Email: info@complexaccounting.com Fax: 020 8567 9123 Tel: 020 8567 9123	Page 2	
		Dziękujemy ! – Jeżeli zastosujesz się do powyższych zaleceń znacznie zredukujesz ryzyko kar i dopłat z HMRC.	Page 1